

**A**

***VÁROSOK, FALVAK SZÖVETSÉGE***  
**Kulturális Régió**

***ALAPSZABÁLYA***

*a 2015. november 20. napján kelt módosításával egységes szerkezetbe foglalva*

***Készítette: Dr. Nyéki Emese***

***ügyvéd***

## **PREAMBULUM**

Debrecen egy államhatárokon átnyúló kulturális szervezet létrehozásával olyan nemzetközi kulturális egyesület létrejöttét kívánja elősegíteni, amelyet a régió településeinek önkormányzatai, egyházai, kulturális és civil közösségei együttesen alapítanak.

A Városok, Falvak Szövetsége identitását a közös kulturális hagyományból eredezteti. Tagjai arra törekcszenek, hogy a régió fejlődése érdekében az egyszer már kialakult kapcsolódásokat újra felépítsék, a meglévőket megerősítsék.

Elsődleges céljuk egy olyan kulturális hálózat kiépítése és működtetése, amely lehetővé teszi egymás kulturális értékeinek megismerését és megismertetését, s ennek kapcsán közös projektek kidolgozását a kultúra különböző területein. Az egyesület tagjai felismerték és biztosak abban, hogy a fenti célok megvalósítására csak együtt és együttműködve képesek.

A tagok elérkezettnek látják az időt arra, hogy - az Európai Unió által kínált lehetőséggel élve - újraegyesítsék a XX. századi történelem által szétszabdalt kulturális régiójukat.

A fentiekre tekintettel az alapító tagok az egyesület alakuló közgyűlésén jogi személyiséggel és állandó szervezettel működő egyesület létrehozásáról döntöttek.

*A egyesület tagjai a 2015. november 20. napján megtartott közgyűlésén döntött az Alapszabály módosításról,- megfelelve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. előírásainak - ezért az Alapszabály tartalmát 2015. november 20. napjától hatályosan az alábbiak szerint állapítják meg:*

### **I.**

## **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1./ A egyesület neve:**

**VÁROSOK, FALVAK SZÖVETSÉGE  
Kulturális Régió**

**Az egyesület neve román nyelven:**

**ALIANȚA ORAȘELOR ȘI COMUNELOR  
Regiune culturală**

**Az egyesület neve ukrán nyelven:**

**Культурний регіон  
Союз міст та сіл**

**Az egyesület neve szlovák nyelven:**

**ZVÄZ MIEST A OBCÍ  
Kultúrny región**

**Az egyesület neve angol nyelven:**

**ASSOCIATION OF TOWNS AND VILLAGES  
Cultural Region**

**2./ Az egyesület székhelye:**

**4024 Debrecen, Piac u. 20. sz.**

**3./ Az egyesület jogi jellege:** a tagok közös, tartós, Alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező nemzetközi hatókörű jogi személy.

**4./ Az egyesület céljai:**

Az egyesület célja egy az Európai Unió intézményrendszerében elismert, a régió speciális helyzetéből fakadóan mégis újszerű, ugyanakkor modern kulturális régió létrehozása és működtetése.

A kulturális régió létrehozása és működtetése a magyarországi, romániai, ukrainai és szlovákiai településeken élők kapcsolatainak széles – különösen a kultúra, az oktatás és a turisztika – területeire kiterjedő, valamint a régióban élők kulturális szükségletei kielégítésének átfogó és gyakorlati bővülését eredményezi, az ehhez szükséges kulturális, elméleti és szakmai előkészítés, elsősorban közösség-, szervezet-, település-, térség- és régiófejlesztés, sokszínű partneri viszonyok és együttműködési kapcsolatok kialakítása útján.

A fenti célok megvalósítása érdekében az egyesület:

- Kulturális kataszterek készítését a kulturális régióban fellelhető értékek közös és kölcsönös megismerése céljából.
- Információs hidat épít és működtet, a kapcsolatok és együttműködések megerősítése érdekében.
- Dokumentálja a kapcsolatépítést, gyűjti és rendszerezi az erre vonatkozó információkat és dokumentumokat.
- Fejlesztő és koordinációs feladatokat lát el (fejlesztéseket kezdeményez, előkészít és koordinál).
- Kulturális hálózatokat hoz létre a specifikus kulturális területek hatékonyabb működése érdekében.
- A hálózatok építése érdekében munkacsoportokat hoz létre a területi és szakmai sajátosságok figyelembe vételével. A munkacsoportok munkájában nem egyesületi tagok is részt vehetnek.
- Átfogó, közös regionális kulturális stratégiát dolgoz ki. Ennek keretében projekteket generál, figyeli, beszerzi, és folyamatosan eljuttatja a régióban együttműködőkhöz a régiós kapcsolatok és együttműködések támogatására kiírt pályázatokat, illetve részt vesz ilyen pályázatok kidolgozásában, benyújtásában, és megvalósításuk menedzselésében.
- A régiós kapcsolatok és együttműködések fejlesztését szolgálva szakmai és hivatalos kapcsolatokat épít ki a kulturális régióhoz kapcsolódó magyarországi, romániai, ukrainai, szlovákiai és EU szervezetekkel.

- Európai szakmai együttműködések készíti elő és kezdeményez, különösen szakmai tapasztalatcserék, tanulmányutak, társfinanszírozási lehetőségek, befektetői partnerkeresések, képzések útján.
- Regionális Filmalap működését készíti elő.

## **5./ Az egyesület közhasznú tevékenysége:**

Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelően az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

### **1./ Kulturális szolgáltatás**

Az egyesület a közhasznú tevékenységét a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) figyelembevételével látja el, a kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára.

A közhasznú tevékenységeit az alábbi jogszabályok szerint végzi:

1. Az Egyesület közhasznú tevékenysége során látja el a közművelődési és művészeti tevékenység támogatását, melyről a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdés b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

Az egyesület közhasznú céljai megvalósítása érdekében évente legalább 2 alkalommal szakmai tanácskozást tart a tagok részvételével, az egyesület tagjainak kulturális alapon történő együttműködésének szervezése és fejlesztése érdekében.

A kulturális alapú együttműködések szorosan kapcsolódnak a tagok közművelődési tevékenységéhez, a tagok környezeti, szellemi, művészeti értékeihez, hagyományaihoz, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeihez, az ünnepek kultúrájának gondozásához, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységéhez, a közösségi élethez, a művelődést segítő lehetőségek biztosításához. Az egyesület tevékenysége során, a kitűzött célok elérése érdekében, együttműködik a tagok kulturális területen ellátandó feladatainak megvalósításában, szervezésében együttműködő más szervezetekkel, intézményekkel.

Az egyesület a fenti feladatok végzése folytán a **2011. évi CLXXV törvény** vonatkozó szabályai értelmében **közhasznú jogállású** szervezetnek minősül.

## **6./ Az egyesület közhasznú működésének szabályai**

a./ Az egyesület nem zárja ki, hogy a közhasznú szolgáltatásaiból tagságán kívül más is részesülhessen. A közhasznú szolgáltatásait az egyesület székhelyén kifüggeszti és a honlapján ([www.varosokfalvak.hu](http://www.varosokfalvak.hu)) hozza nyilvánosságra.

b./ Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez

c./ Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

d./ Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

e./ Az egyesület nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adománygyűjtés csak az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

g./ Az egyesület nyilvántartásba bejegyzett adatai valamint a bírósághoz benyújtott iratai nyilvánosak, az iratokat bárki megtekintheti és azokról feljegyzést készíthet.

## **II.** **A TAGSÁGI VISZONY**

### **1./ A tagsági formák**

Az egyesület rendes és tiszteletbeli tagokból áll.

Az egyesület **rendes tagja** lehet bármely önálló jogi személyiséggel rendelkező  
önkormányzat,  
kulturális szervezet,  
kulturális tevékenységet végző civil / nonprofit / szervezet,  
egyház, illetve egyházi jogi személy,

melynek székhelye a kulturális régió magyarországi, romániai, ukrainai vagy szlovákiai területén található.

Az egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet az a természetes személy, aki az egyesületet működésében vagy céljainak megvalósításában kiemelkedő módon segítette, és ennek a tevékenységnek az elismerésére az egyesület közgyűlése „A VÁROSOK, FALVAK SZÖVETSÉGE Kulturális Régió tiszteletbeli tagja” cím viselésére feljogosítja.

A közgyűlés évente legfeljebb 5 személyt jogosíthat fel ezen cím viselésére.

## **2./ A tagsági jogviszony keletkezése**

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. A tagokra vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

## **3./ A tagok jogai**

Valamennyi tag joga, hogy részt vegyen az egyesület tevékenységében, az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, véleményét szóban, vagy írásban azt közölje.

A rendes tag a közgyűlésen szavazati joggal vesz részt, képviselője, tagja vagy munkatársa az egyesület bármely tisztségére megválasztható és jogosult az egyesület valamennyi közhasznú szolgáltatásának igénybevételére. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

A tiszteletbeli tag a közgyűlésen tanácskozási joggal vesz részt és tisztségre nem választható.

A jogi személy, illetve gazdálkodó szervezet tag a vezető tisztségviselőjén keresztül gyakorolhatja.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek.

A rendes tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

## **4./ A tagok kötelezettségei:**

A rendes tag kötelessége, hogy

- támogassa az egyesület céljának megvalósulását,
- tartsa be az egyesület Alapszabályát, hajtsa végre a közgyűlés és az elnökség reá vonatkozó határozatait,
- amennyiben képviselőjét, tagját vagy munkatársát az egyesület tisztségviselőjévé megválasztják, figyelemmel kíséresse azt, hogy a megválasztott személy a feladatait maradéktalanul ellássa,
- az egyesület közgyűlése által megállapított tagdíjat az Alapszabályban meghatározott határidőben megfizesse.
- \_ az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítése

Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

## **5./ A tagsági viszony megszűnése**

A tagsági jogviszony megszűnik

- a tag kilépésével,
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
- a tag kizárásával,
- a tag jogutód nélküli megszűnésével,
- a természetes személy tag halálával.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

Amennyiben a tag nem felel meg a jelen Alapszabály II/1. pontjában meghatározott feltételeknek, úgy az egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

A tagnak jogszabályt, az egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytat le.

A kizárási eljárás szabályai:

A kizárási eljárás lefolytatására a közgyűlés tagjai közül választott háromtagú vizsgáló bizottság jogosult. A tagokat a közgyűlés választja a saját tagjai közül, az elnök kivételével. A vizsgáló bizottság a megválasztásukat követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a vizsgálattal érintett tagot a kizárási eljárás lefolytatására okot adó gyanú világos meghatározásával. A vizsgálattal érintett tag a kézbesítéstől számított 15 napon belül köteles írásbeli védekezését előterjeszteni.

A vizsgáló bizottság a védekezés átvételétől számított 15 napon belül köteles megvizsgálni érdemben az ügyet és beszerezni az esetlegesen az ügy elbírálásához szükséges egyéb bizonyítékokat. Szükség esetén egy alkalommal a 15 napos határidejét további 8 nappal meghosszabbíthatja. Erről írásban köteles értesíteni az eljárással érintett tagot.

A vizsgálatra nyitva álló határidő utolsó napját követő 8 napon belül köteles a vizsgálatának megállapítását és eredményét valamint a kizárással kapcsolatos javaslatát írásban megküldeni az elnök részére.

Az elnök írásban figyelmezteti a tagot, melynek szabályszegését egyértelműen egyhangúan és kétséget kizáróan megállapította a vizsgáló bizottság, de a szabályszegés kisebb vagy azt a tag is elismerte. Az írásbeli figyelmeztetésben az elnök felhívja a tagot a szabályszegés megszüntetésére és a szabályok valamint az egyesület céljának jövőbeni betartására. Az elnök határozata ellen nincs helye jogorvoslatnak.

Ismételt vagy súlyos szabályszegés megállapítása esetén az elnök 30 napon belül köteles összehívni a közgyűlést a tag kizárási eljárási döntésére.

A közgyűlésen az elnök ismerteti a vizsgáló bizottság által feltárt tényeket, bizonyítékokat, a tag védekezését valamint a bizottság megállapítását és javaslatát.

Az egyesület közgyűlése legalább 2/3-os többséggel dönthet annak a tagnak a kizárási eljárási döntéséről, aki az elnökség írásbeli figyelmeztetése ellenére az Alapszabály előírásait ismételten megsérti vagy súlyos szabályszegést követett el.

A tag kizárási eljárási döntését írásba kell foglalni és indokolni kell. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárási eljárási döntés alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat továbbá a jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást. A kizárási eljárási döntést a taggal írásban közölni kell.

A kizárási eljárási döntés ellen nincs helye fellebbezésnek de a tag 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Az egyesület közgyűlése kizárja az egyesület tagjai közül azt a rendes tagot, aki a tárgyév december 31. napjáig kétszeri írásbeli figyelmeztetés ellenére sem fizeti meg az esedékes tagsági díjat. A fizetési felszólításban tájékoztatni kell a tagot a kizárás jogkövetkezményéről.

A tag jogutód nélküli megszűnése az egyesületi tagsági viszonyt minden további intézkedés nélkül megszünteti.

### **III.**

## **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

### **1./ Az egyesület szervei:**

- közgyűlés,
- elnökség,
- felügyelő bizottság.

### **2./ A közgyűlés összehívása**

A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.

A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik, összehívásáról az **elnök** gondoskodik.

Az elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- ha az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Ezen kívül is köteles az elnökség a közgyűlést bármikor összehívni, ha ezt a rendes tagok egynegyede - az ok és a cél megjelölésével – kezdeményezi, vagy azt a bíróság elrendeli.

A közgyűlést az elnökség legalább 15 /tizenöt/ nappal a közgyűlés előtt postán kiküldött meghívóval hívja össze. A meghívót az **elnök** írja alá.

A meghívóban meg kell jelölni az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés idejét, helyét, napirendjét.

A napirendben mindazokat a kérdéseket meg kell jelölni, amelyekben az elnökség határozati javaslatot kíván a közgyűlés elé terjeszteni. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell megjelölni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét:

- a megismételt közgyűlésre vonatkozó szabályokra,
- valamint arra, hogy a közgyűlésen megjelenő képviselőjüknek írásbeli meghatalmazással kell igazolnia, hogy a tag képviseletére jogosult.

A meghatalmazás mintája az Alapszabály 2. sz. mellékletét képezi.



A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó elnökségtől kérhetik a napirend kiegészítését, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség jogosult dönteni. Ha az elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van a közgyűlésen és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

Az eredeti közgyűlés napjára összehívott megismételt közgyűlés meghívójában is tájékoztatni kell a tagokat távolmaradásuk következményeiről.

### **3./ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések:**

- az Alapszabály módosítása,
- az éves beszámoló – ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének és a beszámoló mellékletét képező közhasznúsági melléklet - elfogadása,
- a felügyelő bizottság éves ellenőrzési jelentésének elfogadása,
- a tagdíjak összegének megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- a következő év legfontosabb feladatainak meghatározása,
- az egyesület elnökségének és a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, illetve visszahívása, díjazásának megállapítása
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a végelszámoló kijelölése
- tiszteletbeli tagok megválasztása,
- a tag esetlegesen kizárásáról történő döntés,
- az egyesület megszűnésének elhatározása,
- az egyesület egyesülésének és szétválásának elhatározása
- döntés minden olyan kérdésben, melyben az elnökség a közgyűlés állásfoglalást kéri,
- döntés minden olyan kérdésben, melyet a közgyűlés hatáskörébe von.

### **4./ A közgyűlés ügyrendi szabályai**

A közgyűlés nyilvános.

A közgyűlés kezdetén a jelenléti ív alapján meg kell állapítani a határozatképességet, meg kell választani a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt, a két hitelesítőt, és el kell fogadni a napirendi pontokat.

A határozatképesség illetve a határozathozatal szabályainál csak a rendes tagokat kell figyelembe venni.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha legalább a rendes tagok 50 %-a és még egy rendes tag jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Amennyiben a közgyűlésen a tagok a határozatképességhez szükséges számban nem jelentek meg, az eredeti időponttól számított legfeljebb 15 napon belül összehívott megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, de csak az eredeti meghívó napirendjében szereplő kérdésekben. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napjára is összehívható. Amennyiben a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés napjára esik akkor kötelező új meghívó kiküldése, melyben figyelmeztetni kell a tagot a meg nem jelenés következményeire.

A közgyűlés határozatait a személyi kérdésekben titkos, minden más esetben nyílt szavazással hozza. Minden rendes tagnak egy szavazata van.

A közgyűlés - az alább felsorolt kivételektől eltekintve - határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Legalább kétharmados szavazattöbbséggel dönt a közgyűlés:

- az egyesület tagjának kizárásáról,
- más egyesülettel való egyesülés, szétválás kimondásáról,

Az egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozathozatalakor nem szavazhat az:

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít,

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

## **5./ A közgyűlés jegyzőkönyve**

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzíteni kell:

- a közgyűlés helyét és időpontját,
- a jelenlévők számát,
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő nevét,
- a határozatképességre vonatkozó megállapítást
- az elfogadott napirendet,
- az előterjesztések és hozzászólások lényegi tartalmát,
- a meghozott határozatokat, azok hatályát és a végrehajtásukért felelős személyek nevét.

A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy a közgyűlésen született határozatok vonatkozásában a döntést támogató illetve ellenző személyek száma és aránya - *ha lehetséges- személye* pontosan megállapítható legyen.

A határozatokat évente 1. számmal kezdődően sorszámozni kell, a határozathozatal keltét is feltüntetve. / például: 1/2006. (IX.15.) Kgy. sz. határozat /

A jegyzőkönyveket időrendben lefűzve a titkár őrzi meg. A jegyzőkönyvbe bármely tag betekinthez.

A titkár köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

## **6./ Az egyesület elnöksége**

Az elnökség az egyesület általános ügyintéző szerve. Az elnökség tagjai az egyesület vezető tisztségviselői.

Az elnökség tagjait a közgyűlés öt éves időtartamra választja a tagok képviselői, megbízottjai közül. *A vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.* Az elnökség tagjai újraválaszthatók.

Az elnökség **hat tagból** áll.

**Az elnökség tagjai az elnök, és az öt alelnök.**

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Az elnökség tagja csak az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### **7./ Az elnökség feladatai és hatásköre:**

- az egyesület napi ügyeinek vitele,
- az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- részvétel a közgyűlésen és választás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- a tagság nyilvántartása,
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele,
- döntés az egyesület céljait segítő vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- a tagdíj befizetésének nyilvántartása és befizetést elmulasztó tagok írásbeli figyelmeztetése
- javaslattétel tiszteletbeli tagok megválasztására.

## 8./ Az elnökség ülésezési és határozathozatali rendje

Az elnökség évente egyszer, szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik. Az üléseket az **elnök** készíti elő, és hívja össze.

Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni 30 napon belülré, ha az elnökség bármely tagja, a felügyelő bizottság, vagy az egyesület tagjainak legalább 1/3-a írásban indítványozza.

A meghívókat az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően kell elküldeni és abban a napirendi pontokat, az ülés időpontját és helyét is pontosan meg kell jelölni.

Az elnökség üléseire az egyesület felügyelő bizottságának elnökét is meg kell hívni, aki az üléseken tanácskozási joggal vesz részt.

Az elnökség ülése nyilvános.

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult és az **elnök is** jelen van.

Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az esetleges szavazategyenlőség esetén az **elnök** szavazata dönt.

## 9./ Az elnökségi ülés jegyzőkönyve

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek elkészítéséről a titkár gondoskodik.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, a jegyzőkönyvvezetőt, a hitelesítőket és az elfogadott napirendet, a meghozott határozatok hatályát és végrehajtásukért felelős személyek nevét.

A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy az ülésen született határozatok vonatkozásában a döntést támogató illetve ellenző személyek számaránya – és ha lehetséges, személye is – megállapítható legyen.

A határozatokat évente 1. számmal kezdődően sorszámozni kell, a határozathozatal keltét is feltüntetve. / például: 23/2006.(VII.21.) elnökségi határozat /

A jegyzőkönyvbe az egyesület bármely tagja betekinthesz.

## 10./ Az egyesület elnöke

Az egyesület tevékenységének a közgyűlések és elnökségi ülések közötti folyamatos megvalósítására a közgyűlés, **öt éves időtartamra elnököt** választ.

Az **elnök** irányítja és felügyeli

- az elnökségi ülések és a közgyűlések előkészítését,
- az elnökségi határozatok végrehajtását,
- az éves beszámoló, költségvetési javaslat és a közhasznúsági jelentés előkészítését,
- a titkárság tevékenységét.

### **Az elnök gyakorolja a titkár feletti munkáltatói jogokat.**

Az egyesület törvényes képviselőjét a vezető tisztségviselő látja el. A vezető tisztségviselő a képviselői jogát önállóan gyakorolja. A vezető tisztségviselő köteles az egyesület jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

## 11./ Az egyesület titkársága és titkára

Az egyesület titkárságot működtet az egyesület székhelyén.

A titkárság az egyesület ügyviteli feladatait látja el, az egyesület titkárának vezetésével.

A titkárság feladatai:

az egyesület céljainak megvalósításához szükséges folyamatos adminisztratív tevékenység,

a tagok, a régiók, szekciók és a tisztségviselők közötti folyamatos kapcsolattartás, a pályázatok és projektek kidolgozása, benyújtása, megvalósulásuk nyomon követése,

**az egyesület gazdálkodási tevékenységének, könyvelésének irányítása**

a tagdíjak beszedése, nyilvántartása, a késedelmesen fizetők felszólítása,

**az egyesület vállalkozási tevékenységének megvalósítása**

az elnökség és a felügyelőbizottság üléseinek előkészítése és a jegyzőkönyvek elkészítése,

a közgyűlés előkészítése, lebonyolításának adminisztratív és technikai segítése, a jegyzőkönyv elkészítése,

**gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról**

az egyesület működéséhez kapcsolódó valamennyi egyéb adminisztratív feladat.

A titkárság - a cél szerinti feladatok megvalósításához és a közhasznú működéshez szükséges mértékben - az egyesület valamennyi tagja és tisztségviselője számára adatokat szolgáltat, és az egyesület tagjaitól és tisztségviselőitől is adatokat kérhet.

Az egyesület titkára eljár minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés, az elnökség, az **elnök** hatáskörébe, és ellátja mindazokat a feladatokat, melyek elvégzésével az elnökség vagy az **elnök** megbízza.

A titkár tevékenységét munkaviszonyban vagy megbízási szerződés alapján látja el.

A titkársági feladatok ellátására az egyesület – az éves költségvetésben meghatározott költségkeret figyelembevételével – további rész-, vagy teljes munkaidejű munkaerőt is foglalkoztathat. Ez történhet munkaviszony vagy megbízási szerződés alapján. Ezen munkavállalókkal kapcsolatban a munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítés és megszüntetés tekintetében az **elnök**, minden más kérdésben az egyesület titkára gyakorolja.

## 12./ A felügyelő bizottság

Az egyesületnél kötelező felügyelő bizottságot létrehozni, ha a tagok több mint a fele természetes személy vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.

Ha az egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

Az egyesületnél felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság három tagból áll. A közgyűlés a felügyelő bizottság tagjait **öt** évre választja a tagok képviselői, tagjai vagy munkatársai közül. A tagok újra megválaszthatóak.

A felügyelő bizottság tagja csak az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy felügyelő bizottsági tagja nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit eltiltottak ettől a tevékenységtől.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az akit vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a döntéshozó szerv illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be)
- az egyesülettel a felügyelő bizottsági tagságán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratnak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- a fent felsorolt személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai elnöküket maguk közül választják meg, aki az egyesület elnökségének ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

A bizottság felügyeli az egyesület Alapszabályának, az egyesületi határozatok végrehajtásának betartását, ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását, és az egyesületi szerveket. Ennek során az elnöktől és az elnökség tagjaitól jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja

A felügyelő bizottság köteles az elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség döntését teszi szükségessé,
- az elnökség tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az elnökséget a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelő bizottság működésének ügyrendi szabályait maga alakítja ki.

### **13./ Az összeférhetlenség szabályai**

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **14./ A határozatok nyilvántartása**

A közgyűlés és elnökség által hozott határozatokról az egyesület külön-külön nyilvántartást vezet „Közgyűlési Határozatok Nyilvántartása, és „Elnökségi Határozatok Nyilvántartása” címmel. A nyilvántartásokat a közgyűlésről és az elnökségi ülésről felvett jegyzőkönyvek alapján, és az ott meghatározott számozás szerint kell elkészíteni.

Mindkét nyilvántartásban írásban rögzíteni kell:

- a döntés sorszámát
- a döntés tartalmát
- a döntés időpontját és hatályát,
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét)



Az elnökségi határozatok esetében a nyilvántartásban rögzíteni kell a döntés támogató és ellenző elnökségi tagok nevét is.

**A nyilvántartásokat a titkár vezeti.**

#### **IV.**

### **AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

#### **1./ Az egyesület bevételei:**

Az egyesület gazdálkodásának bevételeit a tagdíjak, az egyesület által pályázatok keretében elnyert támogatások, az egyesület céljainak megvalósítására nyújtott kül- vagy belföldről származó támogatások, adományok, a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek, valamint az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételek képezik.

#### **2./ A tagdíj:**

Települési önkormányzat esetében a tagdíjak mértéke a települések lakosságszámához, valamint a települési önkormányzatok teherbíró képességéhez, és gazdasági potenciál igazodik.

A települési önkormányzatok az éves tagdíjukat az adott település lakosságának száma alapján, lakosonként 10 és 30 eurocent/év közötti mértékben kötelesek megállapítani és megfizetni.

Nem települési önkormányzat rendes tagok / kulturális szervezet, kulturális tevékenységet végző civil szervezet, egyház illetve egyházi jogi személy / éves tagdíjának összege 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint.

A tagdíjat a megalakulás évében az alakuló közgyűléstől számított 60 napon belül, minden további évben március 31-ig az egyesület bankszámlájára történő átutalással kell megfizetni a Magyar Nemzeti Banknak a tárgyévet megelőző év december 31. napján érvényes euró árfolyama alapján.

A tagdíjat a tagok - a megalakulással felmerülő többletköltségekre tekintettel - a megalakulás évében is az évi teljes összegben vállalják megfizetni.

Amennyiben valamely rendes tag számára a tagdíj megfizetése elháríthatatlan nehézséget okoz, az egyesület elnöksége jogosult a tag tárgyévi tagdíjának összegét mérsékelni vagy elengedni.

#### **3./ A költségvetés és az éves gazdálkodási jelentés**

Az elnökség évente elkészíti a megelőző év gazdálkodásáról szóló részletes gazdálkodási jelentést, valamint a tárgyévi költségvetést és a közgyűlés elé terjeszti elfogadásra. Az egyesület elfogadott éves költségvetésének végrehajtásáért az elnökség felelős.

Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve gazdasági - vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

## V. A KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA

### **1./ A közhasznúsági melléklet**

Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adatokat és információkat tartalmazza.

Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

### **2./ Az egyesületi döntések, beszámolók, és közhasznúsági melléklet közzététele**

A közgyűlés minden tárgyét követő év **május 31. napjáig** – a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában - jóváhagyja az egyesület **éves beszámolóját** és a **közhasznúsági mellékletét**. A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatában dönt. Az egyesület az elfogadott beszámolóját valamint a közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő május 31. napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A társaság a számviteli törvény szerinti beszámolóját valamint a közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon teszi közzé valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára is lehetővé teszi. A beszámolónak a céginformációs szolgálat részére történő elektronikus megküldésével a cég letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségeinek is eleget tesz.

Az egyesület az elnökség és a közgyűlés határozatait, az éves beszámolót valamint a közhasznúsági mellékletet a döntés meghozatalát illetve a beszámoló és a jelentés elfogadását követő 60 napon belül közzéteszi az egyesület internetes honlapján / [www.varosokfalvak.hu](http://www.varosokfalvak.hu) /, valamint a tagok által megadott e-mail címekre is minden tagnak elküldi.

Az egyesület a közhasznú szolgáltatásait a honlapján / [www.varosokfalvak.hu](http://www.varosokfalvak.hu) /teszi közzé.

Az egyesület működése szolgáltatásait és igénybevétele nyilvánosságát a honlapján való közzététellel biztosítja.

Az egyesület a közgyűlés és az elnökség valamennyi döntését nyilvánosságra hozza az egyesület internetes honlapján. Amennyiben a döntés meghatározott jogi vagy természetes személyt érint, a határozatot írásban – e-mailen és postai úton is – közli az érintett személlyel.

### **3./ Betekintés az egyesület irataiba**

Az egyesület közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén bárki betekinthez, de azokat az egyesület közzé is teszi a honlapján. A betekintést

kérő kérelmét a titkár a kérelem tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül köteles teljesíteni. A betekintésre egyesület titkárával előzetesen egyeztetett munkanapon - általában 10 és 12 óra között - biztosít lehetőséget az egyesület.

Amennyiben a kérelmező a megtekintett iratokról másolatot igényel, úgy azt a titkárhoz címzett írásbeli kérelme alapján az elnök 15 napos határidővel a kérelmező költségére köteles teljesíteni akként, hogy a dokumentum másolatokat a titkáron keresztül vagy postai úton kézbesíti a kérelmező részére.

#### **4./ Az egyesület közhasznú szolgáltatásainak igénybevétele**

Az Alapszabály I/5. pontjában felsorolt közhasznú szolgáltatásokat az egyesület valamennyi rendes tagja az alábbi módon jogosult igénybe venni.

A tagszervezet erre vonatkozó igényét az igényelt szolgáltatás megnevezésével írásban vagy e-mailen az egyesület titkárságára jelenti be.

A titkárság 5 munkanapon belül a bejelentéssel azonos módon válaszol és közli

- a szolgáltatás igénybevételének lehetséges helyét vagy helyeit,
- a szolgáltatás igénybevételére rendelkezésre álló időtartamot illetve
- a szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb feltételeket.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiért a tagokkal szemben díjat nem állapíthat meg. Abban az esetben, ha a közhasznú szolgáltatás költségei az egyesület éves költségvetéséből nem biztosíthatóak, a közgyűlés egyes közhasznú szolgáltatások igénybevételéhez költségterítési kötelezettséget írhat elő a tagok számára.

A költségterítési kötelezettségről szóló közgyűlési határozatokat az egyesület a weblapján közzéteszi.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásait az egyesület tagjain kívül más is igénybe veheti.

Az egyesület az általa nyújtott szolgáltatásokra és azok igénybevételének módjára vonatkozóan tájékoztatót készít. A tájékoztatót az egyesület székhelyén kifüggeszti, illetőleg az egyesület internetes honlapján közzéteszi.

## **VI.**

### **AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE**

**1./** Az egyesület törvényes képviselőjét a vezető tisztségviselő látja el.

A vezető tisztségviselő képviselői jogát önállóan gyakorolja.

**2./** Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez **az elnök és a titkár, vagy az elnök által kijelölt alelnök és a titkár együttes** aláírása szükséges.

## VII.

### A KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉS FELÜGYELETE

Az egyesület feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kölségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása az e törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.

Az egyesület közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti a számviteli beszámolójának a letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve az egyesület - letétbe helyezett beszámolója, közhasznúsági melléklete - nem felel meg a vonatkozó jogszabály szerinti feltételeknek.

A bíróság az ügyész indítványa alapján megvizsgálja, hogy a közhasznú szervezet a közhasznúvá minősítés követelményeinek továbbra is megfelel-e. Ha e követelmények a vizsgált időszakban - az adatokból megállapíthatóan - nem teljesültek, a bíróság a közhasznú jogállás megszüntetéséről határoz, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

Az egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## VIII.

### AZ EGYESÜLET FELETTI TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS

Az egyesület működése felett az ügyészség – a 2011. évi CLXXV. törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy az egyesület belső szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és a létesítő okiratnak, valamint hogy a <sup>53</sup>működése, határozatai, a döntéshozó szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső szabályzatoknak.

Ha az egyesület működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat.

## **IX.** **VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **1./ A munkáltatói jogok**

Az egyesület titkársági irodájának alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

### **2./ Az egyesület megszűnése:**

#### A./ Jogutódlással történő megszűnéssel:

- más egyesülettel történő egyesüléssel
- egyesületekre való szétválással

#### B./ jogutód nélküli megszűnéssel:

- ha határozott időre jött létre, és a meghatározott időtartam eltelt,
- ha megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
- a tagok kimondják a megszűnését, vagy
- az arra jogosított szerv megszünteti

feltéve ezen esetekben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

- ha az egyesület megvalósította a célját vagy a céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,

Az egyesület jogutód nélkül történő megszűnése esetén - ha az egyesület nem fizetéseképtelen, és e törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolás lefolytatásának van helye. A közgyűlés ha határoz az egyesület jogutód nélküli megszűnéséről vagy határozatban megállapítja, hogy az egyesület megszűnt [Ptk. 3:48. § (1) bekezdés a) és b), 3:84. § a) pont], egyúttal köteles határozni a végelszámolás elrendeléséről, és megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját valamint megválasztja a végelszámolót.

A végelszámolással összefüggő bírósági eljárások lefolytatására az egyesületet nyilvántartó bíróság illetékes.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabályban a közgyűlés nem rendelkezik a megszűnő egyesület vagyonáról vagy ha az Alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki.

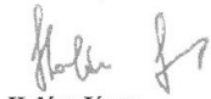
3./ Tagok valamennyien tudomásul veszik, hogy az egyesületbe történő belépésükhöz a rájuk vonatkozó szabályok szerint erre jogosult testület döntését kötelesek beszerezni.

4./ Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.tv. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. előírásai irányadóak.

5./ Az egyesület közhasznú szervezatkénti tovább működéséhez a Debreceni Törvényszék jogerős határozata szükséges.

*A III. 6./ pont módosításával egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az egyesület közgyűlése a 3/2015. (11.20.) Kgy. sz. határozatával fogadta el.*

Debrecen, 2015. november 20.



**Halász János**

a közgyűlés levezető elnöke



**Hajdu Márk**

a közgyűlés jegyzőkönyv vezetője



**Tímár Zoltán**

jkv. hitelesítő



**Zámberi Péter**

jkv. hitelesítő

**Ügyvédi ellenjegyzés, záradék:**

*Alulírott Dr. Nyéki Emese ügyvéd jelen okiratot 2015. november 20. napján ellenjegyzem, ezzel igazolva azt, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a tagok 2015. november 20. napján kelt döntésének.*

*Igazolom, hogy a 2015. november 20. napi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály a tagok kinyilvánított akaratának megfelel.*

*Igazolom továbbá, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály – módosítások alapján hatályos tartalmának.*

*Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az Alapszabály III/6. pontjának változása adott okot.*

*Aláírók jelen Alapszabályt előltem 2015. november 20. napján saját kezűleg írták alá.*

Debrecen, 2015. november 20.

**Dr. Nyéki Emese**  
ügyvéd

*(Az Alapító Okiratban foglalt módosítások dőlt betűvel jelezve)*